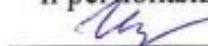


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2022 10:05:01
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
 Шульман М.Г.

«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

по программе профессиональной переподготовки

МЕНЕДЖМЕНТ

Калуга, 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» составлена с учетом требований ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному управлению организацией» № 276н от 6 мая 2015 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» опирается на знания основных (функциональных) дисциплин управления предприятием: маркетинговой, производственной, коммерческой, финансовой. Главное отличие содержания данного курса состоит в разработке комплексного плана действий, обеспечивающих достижение установленных с помощью маркетинговых исследований и стратегического анализа целей.

Цель курса: формирование общепрофессиональной компетенции у будущих управленцев и менеджеров предприятий путем освоения бизнес -планирования в сфере экономической деятельности.

Задачи курса:

- сформировать знания о методологических основах бизнес - планирования: сущности, особенностях бизнес – планирования в России; отличии бизнес – плана от других плановых документов; целях, задачах, функциях и принципах бизнес – планирования; требованиях к бизнес – плану, его структуре и содержанию; принципиальных моделях бизнес – плана; особенностях бизнес – планирования для разных организаций и др.

- развивать основные умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и др.

- содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области бизнес – планирования путем решения конкретных проектировочных и аналитических задач.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины слушатели должны овладеть следующими **профессиональными компетенциями:**

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга (ПК-35);
- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49).
- способен разрабатывать и планировать номенклатуру дел организации, а также вести общий документооборот организации (ПДК-1)

уметь: составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность; использовать современные программные продукты для повышения достоверности и точности информации.

знать: теоретико – методологические основы бизнес – планирования, технологию построения бизнес-плана, методы оценки.

иметь представление: о роли и назначении бизнес – плана в системе планирования, его отличия от других плановых документов

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Концепция антикризисного менеджмента	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	ПК-2; ПК-8; ПК-35, ПДК-1
		2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	ПК-2; ПК-8
2	Механизм государственного регулирования кризисных ситуаций	3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ПК-2; ПК-49
		4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	ПК-2; ПК-8
		5	Управление рисками.	ПК-35; ПК-48; ПК-49, ПДК-1
		6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	ПК-2; ПК-8; ПК-35; ПК-48
3	Стратегия и тактика антикризисного управления	7	Стратегия и тактика антикризисного управления	ПК-35; ПК-48; ПК-49
		8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	ПК-8; ПК-49
		9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	ПК-8; ПК-49; ПК-50
		10	Человеческий фактор антикризисного управления	ПК-8; ПК-49

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторные занятия	42
Лекции	18
Лабораторные работы	-
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	102
Вид итогового контроля	Экзамен

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Содержание разделов дисциплины

Введение.

6.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очно-заочная форма обучения

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов.

Ключевые проблемы антикризисного управления: методологические, организационно-правовые и социально-психологические проблемы. Предмет, функции и методы антикризисного управления. Понятие кризиса социально-экономической системы. Типология и причины кризисов.

Тема 2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления

Содержание и принципы диагностики объектов антикризисного управления. Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики.

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Нормативная база для оценки и диагностики банкротства. Нормативно-правовое регулирование процедур банкротства и финансового . Особенности нормативного обеспечения проектов антикризисного менеджмента. Информационные модели антикризисного управления предприятием.

Тема 4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.

Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Оценка прибыли предприятия и анализ ее первичного распределения. Уровень развития данной отрасли, рыночная конъюнктура в конкретном секторе производства, к которому относится фирма. Платежеспособность предприятия. Баланс фирмы. Пути повышения ликвидности предприятия. Разработка и принятие оптимальных финансовых решений.

Тема 5. Управление рисками.

Природа риска и типология рисков. Предпринимательский риск и доходность бизнеса. Риск банкротства. Страхование бизнеса.

Тема 6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики. Диагностика портфеля ценных бумаг.

Тема 7. Стратегия и тактика антикризисного управления

Содержание и цели стратегии антикризисного управления. Стратегический контроллинг и его виды. Комплексное изучение и прогнозирование рынка и его требований. Оценка стратегии маркетинговой деятельности. Состояние планирования товарной политики, формирования спроса и стимулирования сбыта.

Тема 8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления

Роль профсоюзов в разрешении кризисов на микро- и макроэкономическом уровнях управления. Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Конфликты и пути их разрешения.

Тема 9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

Инновационные возможности фирмы. Управление на этапах разработки и реализации инновационного проекта. Особенности мероприятий финансового оздоровления.

Тема 10. Человеческий фактор антикризисного управления

Основные черты антикризисной кадровой политики. Субъекты и принципы кадровой политики. Принципы управления персоналом кризисного предприятия. Методы построения системы управления персоналом.

7. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	15	2	3	10
2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	15	2	3	10

3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	15	2	2	11
4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	15	2	2	11
5	Управление рисками.	15	2	2	11
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	15	2	2	11
7	Стратегия и тактика антикризисного управления	15	2	2	11
8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	14	2	2	10
9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	14	1	3	10
10	Человеческий фактор антикризисного управления	14	1	3	10
	Итого:	144	18	24	102

7. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

Перечень рекомендуемых практических занятий по очно-заочной форме обучения:

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.
5. Управление рисками.
6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
7. Стратегия и тактика антикризисного управления
8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
10. Человеческий фактор антикризисного управления

9. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

10. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	практическое занятие	2	Групповая консультация
3	Стратегия и тактика антикризисного управления	практическое занятие	2	Деловая игра «Антикризисное управление на рынке риэлтерских услуг Калужской области»
4	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	практическое занятие	2	Групповая консультация, дискуссия
	Всего		6	

1. Групповая консультация

Групповая консультация или групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионных участников; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение учителем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Выделяют следующие виды дискуссий:

1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой урока;

2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;

3) интеракционную – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач урока возможно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол».

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность:

- моделировать реальные жизненные проблемы;
- вырабатывать у учащихся умение слушать и взаимодействовать с другими;
- продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений;
- обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

3. Деловая игра «Антикризисное управление на рынке риэлтерских услуг Калужской области»

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Цели использования:

- формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов;
- воспитание системного мышления
- передача целостного представления о профессиональной деятельности и её крупных фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия;
- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;
- воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом;
- обучение методам моделирования, в том числе математического, инженерного и социального проектирования.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «[Мозгового штурма](#)»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Применение деловых игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников.

С помощью деловых игр можно определить:

- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и

мн. др.

Виды учебных деловых игр:

- тренинг отдельного навыка;
- тренинг комплекса навыков;
- демонстрация навыка;
- демонстрация типичных ошибок и др.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования, для написания рефератов. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по бизнес-планированию, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций) и подготовка докладов, реферативных работ для практических занятий, участие в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативной документацией и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций;
- решение задач, упражнений;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

11.2. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА СРС

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Отчетность
	Темы 1, 2,3	Самостоятельное изучение	Теоретические аспекты бизнес-планирования	реферат
2	Тема 4-9	Самостоятельное изучение, сбор информации и его систематизация	Технологические аспекты разработки элементов бизнес-плана	База данных для практического занятия
3	Тема 10	Домашнее задание	Изучение особенностей использования программного продукта Project Expert 8.0	Выполнение практических операций на практическом занятии
4	Тема 11-13	Самостоятельное изучение	Методы оценки бизнес-планов	реферат

11.3 .КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4.КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. РЕФЕРАТ

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

После изучения дисциплины слушатели должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга (ПК-35);
- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49).
- способен разрабатывать и планировать номенклатуру дел организации, а также вести общий документооборот организации (ПДК-1)

Тематическая структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Концепция антикризисного менеджмента	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	ПК-2; ПК-8; ПК-35, ПДК-1
		2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	ПК-2; ПК-8
2	Механизм государственного регулирования кризисных ситуаций	3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ПК-2; ПК-49
		4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	ПК-2; ПК-8
		5	Управление рисками.	ПК-35; ПК-48; ПК-49, ПДК-1
		6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	ПК-2; ПК-8; ПК-35; ПК-48
3	Стратегия и тактика антикризисного управления	7	Стратегия и тактика антикризисного управления	ПК-35; ПК-48; ПК-49
		8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	ПК-8; ПК-49
		9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	ПК-8; ПК-49; ПК-50
		10	Человеческий фактор антикризисного управления	ПК-8; ПК-49

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы для экзамена	Тестирование	Контрольная работа
1	ПК-2	+ (вопросы 1-12)	+	
2	ПК-8	+ (вопросы 6-23)	+	
3	ПК-35	+ (вопросы 9-30)	+	
4	ПК-45	+ (вопросы 13-29)	+	
5	ПК-48	+ (вопросы 1-14)	+	
6	ПК-49	+ (вопросы 24-30)	+	
7	ПДК-1	+ (вопросы 24-30)	+	

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

3.1. Вопросы и заданий для экзамена (зачета)

При оценке знаний на экзамене (зачете) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

3.3. Контрольной работы – не предусмотрено.

4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1. Вопросы и задания для экзамена

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена для очно-заочной формы обучения

1. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.
2. Предприятие-должник. Несостоятельное предприятие. Неплатежеспособное предприятие. Предприятие-банкрот.
3. Простая и злостная несостоятельность. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Социальное и цепное банкротство.
4. Антикризисная политика в развитых странах. Институт банкротства в дореволюционной России.
5. Закономерности кризисных явлений в экономике. Экономические циклы. Циклическое спиралевидное развитие. Регулярные и нерегулярные кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые, и структурные кризисы.
6. Факторы, обуславливающие цикличность развития предприятий. Факторы экономического состояния предприятия и конъюнктура.
7. Роль и функции антикризисного регулирования. Регламентирование и творческое регулирование.
8. Система антикризисного регулирования. Ее элементы и механизмы. Стратегия антикризисного регулирования. Политика антикризисного регулирования.
9. Технология антикризисного регулирования. Принципы антикризисного регулирования.
10. Законодательная база антикризисного регулирования. Участники антикризисного регулирования. Меры антикризисного регулирования.
11. Внесудебная, судебная и арбитражная санация.
12. Реструктуризация предприятия. Реструктуризация имущества. Реструктуризация долга.
13. Меры, принимаемые к предприятиям-банкротам. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Мировое соглашение. Конкурсное производство. Конкурсная масса. Очередность кредиторов. Арбитражный управляющий. Установление задолженности кредиторов. Комитет кредиторов.
14. Промежуточный и ликвидационный балансы.
15. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.
16. Антикризисный управляющий. Арбитражный управляющий. Лицензирование деятельности антикризисного управляющего. Ликвидатор. Реформатор.
17. Пути преодоления негативных социально-экономических последствий банкротства.
18. Кризисы в отдельных структурных подразделениях экономики. Симптомы кризисов организаций и их специфика относительно общих экономических кризисов.
19. Понятие антикризисного управления. Антикризисная стратегия предприятия. Антикризисная политика предприятия. Антикризисное прогнозирование.
20. Технология антикризисного прорыва. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. Защитная политика. Наступательная политика.
21. Профилактика банкротства в управлении предприятием.
22. Инновации. Технология управления по результатам.
23. Профилактические меры против несостоятельности предприятий. Банк профилактических мер.
24. Конкурентоспособность предприятия и его банкротство. Оценка конкурентоспособности предприятия.
25. Методы и методика диагностики состояния предприятия. Технология диагностики. Комплексная диагностика предприятия.
26. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами. Интегральные балльные оценки тестирования предприятий.

4.2 Банк тестовых заданий

Задание 1.

Исключение ожидания кризиса при принятии управленческого решения может привести

к:

- А) спокойному ходу производственного процесса;
- Б) избежанию кризиса
- В)неожиданным и более тяжелым кризисным ситуациям

Задание 2.

Кризис носит характер:

- А) циклический;
- Б) планомерно развивающийся;
- В) спонтанный

Задание 3.

Кризис по своей сути является:

- А) разрушительным;
- Б) острым, приводящим к изменению экономических формаций;
- В) спокойным внедрением новых технологий.

Задание 4.

К объективным причинам кризиса относятся:

- А) тайфуны, цунами, приводящие к большим разрушениям;
- Б) военные действия, приведшие к повреждениям и разрушениям инфраструктуры;
- В) ошибки в принятии управленческих решений.

Задание 5.

Субъективные причины кризисов это:

- А) ошибки управления
- Б) неточности в оперативных метеосводках
- В) природные явления
- Г) межгосударственные конфликты

Задание 6.

К внешним причинам кризиса относятся:

- А) состояние мировой экономики;
- Б) конкуренция на рынке товаров и услуг;
- В) недостатки в организации производства;
- Г) проводимая инновационная политика;
- Д) политическая ситуация в стране.

Задание 7

Последствия кризиса могут привести к:

- А) стагнации;
- Б) изменению существующей структуры;
- В) новому еще более тяжелому кризису;
- Г) разрушению организации;

Задание 8.

К качественным последствиям кризиса относят:

- А) необратимые изменения;
- Б) обратимые изменения;
- В) стратегические изменения;
- Г) нет правильного ответа.

Задание 9.

К типологии признаков кризиса по принадлежности относят:

- А) масштабы кризисов;
- Б) причины и возможные последствия;
- В) сроки протекания кризиса;
- Г) место прохождения кризиса.

Задание 10.

Мониторинг антикризисного управления это:

- А) контроль процессов развития и отслеживания их тенденций по антикризисному управлению;

Б) разработка по конкретному объекту управления антикризисных мероприятий;

В) нет правильного ответа.

Задание 11.

Преодоление кризиса зависит от:

А) используемых методик анализа кризисных ситуаций;

Б) наличия специалистов в области антикризисного управления;

В) полной замены штата работников;

Г) частичного сокращения либо представления неоплаченных отпусков;

Задание 12.

Мониторинг распознавания кризиса связан с:

А) наличием специалистов антикризисного управления;

Б) психологическим климатом в коллективе;

В) взаимодействием в системе управления;

Г) сложной линейной системой управления.

Задание 13.

При обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований возникают:

А) Политические кризисы;

Б) Социальные кризисы;

В) Экономические кризисы;

Г) Организационные кризисы.

Задание 14.

Кризис в политическом устройстве общества, кризис власти и др. называется

А) Экономическим;

Б) Организационным;

В) Психологическим;

Г) Политическим.

Задание 15.

Кризис разделения и интеграции деятельности, распределения функций, регламентации деятельности различных подразделений называется:

А) Психологическим;

Б) Политическим;

В) Социальным;

Г) Организационным.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и

средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Контрольная работа - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14596>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35264>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безденежных В.М., Галай А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46425>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50614>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52297>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30129>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»
- **Ресурсы открытого доступа:**

1. Библиотека менеджмента - <http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент. - <http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога. - <http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов - <http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения слушателей, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы

«вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Антикризисное управление» осуществляется в следующих аудиториях:

Лекционная аудитория № 609, оснащенный оборудованием:

Ноутбук – 1 шт., Проектор – 1 шт., Учебный стол – 41 шт., Учебный стул – 82 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Экран – 1 шт., Учебная доска – 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал:

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» Ушакова Н.А.

К.т.н., зав. кафедрой «Менеджмент» Левинзон Владимир Сулейманович

Одобрено:

Зав. отделом ДО

Пунина К.А.

